



1. Vuoden alun tärkeitä muistettavia asioita

* Vuoden 2017 toimintasuunnitelmat ja budjetit toimistolle a.s.a.p. niiltä joukkueilta, joilta se vielä puuttuu, sekä vuoden 2016 toimintakertomukset myös.

* Muistuttakaa kaikkia pelaajia vuoden 2017 seuramaksun maksamisesta sekä pelipassin ja vakuutuksen hankkimisesta. Pelipassi tulee olla hankittuna ennen vuoden ensimmäistä peliä. Mikäli pelaajalla on oma vakuutus, pyytäkää siitä todistus nähtäväksi ja toimittakaa koko joukkueen omat vakuutukset tiedoksi toimistolle (valmennuspaallikko@pari.org).

2. Seuramaksut 2017

Rahastonhoitajat tilittävät kaikista pelaajista summat 31.1.2017 mennessä seuran päätilille. Tili: FI9446002220103016, viesti: Seuramaksut x kpl + joukkueen nimi.

Lähetäkää jäsenrekisteri samalla! . Merkatkaa jäsenrekisteriin myös toimihenkilöt sähköpostiosoitteineen ja puhelinnumeroineen, jotta saadaan toimihenkilörekisteri ajan tasalle ja kaikki saavat siten asiaankuuluvat sähköpostit ja viestit. *Materiaalipankissa on tähän soveltuva pohja, jota toivottaisiin kaikkien käyttävän ☺*

3. Toimihenkilösopimus ja jäsenmaksu 2017

Kaikkien seurassa toimivien toimihenkilöiden (jojot, rahurit, valmentajat, huoltajat, varustevastavat jne.) tulee täyttää toimihenkilösopimus.

Jäsenmaksu vuonna 2017 on 15€ (yli 18-vuotias).

HUOM! VAIN TOIMIHENKILÖSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTANUT JA JÄSENMAKSUN MAKSANUT ON PALOKAN RIENNON JÄSEN ja voi näin ollen käyttää ääntänsä.

Lisäksi toimihenkilösopimuksen allekirjoituksen myötä toimihenkilö on urheilun Tuplaturvavakuutuksen piirissä.

5. Sarjailmoittautuminen

Ilmoittautuminen kilpasarjoihin päättyy 31.1.2017.

Ilmoittakaa Tonille (valmennuspaallikko@pari.org) mihin kilpasarjaan/-sarjoihin haluatte osallistua viimeistään 30.1.2017.



6. Joukkueiden kirjanpitoaineiston toimitus toimistolle 15.1.2017 mennessä

Vuoden 2016 kirjanpitoaineisto on toimitettava toimistolle viimeistään 15.1.2017. Mikäli olet ottanut toimistolta alkuvuoden kirjanpidon, palauta kaikki kerralla! Tarkistakaa, että kaikki tositteet ovat mukana tulostettuina! Kuitit, matkalaskut, laskut, mahdollisesti sähköpostikeskustelut, jos ei varsinaista laskua jne..

HUOM! Jos alkuvuodesta 2017 tulee vielä vuonna 2016 päivättyjä laskuja, laita ne maksuun ja liitä lasku tämän vuoden kirjanpitoon mukaan!

7. Vehkahallin käyttö ja peruutusohjeet

Muistutteleme jälleen Vehkan käytöstä ja varsinkin vuorojen peruuttamisesta. [Täältä](#) löytyy ohjeistus. Muistakaa siis peruuttaa vuoronne hyvissä ajoin. [Vapaa vuorot-kalenterista](#) voi varata vapaita vuoroja joukkueelleen.

